

**Утвержден
решением Комитета
Совета Федерации
по социальной политике
«26» февраля 2019 года
протокол № 4**

Положение об Экспертном совете по здравоохранению при Комитете Совета Федерации по социальной политике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые основы, цели, задачи и функции Экспертного совета по здравоохранению при Комитете Совета Федерации по социальной политике (далее — Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет является постоянно действующим на общественных началах консультативным органом Комитета Совета Федерации по социальной политике (далее — Комитет).

1.3. Экспертный совет создается, реорганизуется и упраздняется решением Комитета.

1.4. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регламентом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, нормативными правовыми актами, решениями Комитета и Экспертного совета, а также настоящим Положением.

1.5. Положение об Экспертном совете, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Комитета.

2.Цели и задачи Экспертного совета

2.1. Экспертный совет создан в целях содействия Комитету в части совершенствования законодательства Российской Федерации по вопросам охраны здоровья граждан, здравоохранения, бюджетного финансирования здравоохранения, медицинского страхования, изготовления, оборота, использования и экспертизы лекарственных средств, медицинских изделий, других медицинских технологий, санитарно-эпидемиологического благополучия, лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

2.2. Основными задачами деятельности Экспертного совета являются:

экспертно-правовая оценка российского законодательного и нормативно-правового обеспечения здравоохранения;

совершенствование законотворческой деятельности Комитета в сфере здравоохранения;

анализ правоприменительной практики реализации принятых федеральных законов в сфере здравоохранения;

оценка эффективности и результативности федеральных и региональных программ развития в сфере здравоохранения;

вопросы организации медицинской помощи в субъектах Российской Федерации.

3.Основные функции Экспертного совета

Для достижения поставленных целей и решения задач Экспертный совет в пределах своей компетенции:

3.1. Принимает участие в разработке материалов к проектам законодательных и нормативно-правовых актов по вопросам, изложенным в пункте 2.1.

3.2. Осуществляет выборочную экспертизу находящихся на рассмотрении Государственной Думы законопроектов, относящихся к сфере здравоохранения.

3.3. Осуществляет изучение зарубежного опыта законотворческой деятельности и правоприменительной практики и выработывает рекомендации по его использованию в работе Комитета.

3.4. Принимает участие в информационно-аналитическом обеспечении и проведении «круглых столов», парламентских слушаний, заседаний и других мероприятий по вопросам, изложенным в пункте 2.1.

3.5. Участвует в экспертизе законодательных инициатив, подготавливаемых Комитетом и членами Комитета.

3.6. Готовит аналитические доклады и другие информационно-аналитические материалы, осуществляет консультативно-методическую помощь членам Комитета.

3.7. Осуществляет внешние связи с министерствами, ведомствами, научными организациями, фондами, консультативными и экспертными советами, средствами массовой информации и другими организациями;

3.8. Участвует в решении других задач в соответствии с поручениями Комитета.

4.Права и обязанности Экспертного совета

Экспертный совет:

4.1. Вносит на рассмотрение Комитета предложения по приоритетным направлениям деятельности, вытекающим из содержания решаемых Экспертным советом задач и выполняемых функций в сфере здравоохранения.

4.2. Получает из Комитета информационно-справочные материалы, необходимые для решения поставленных задач.

4.3. Создает рабочие группы, тематические секции, назначает специальных докладчиков по конкретной тематике из числа членов Экспертного совета и приглашенных лиц.

4.4. Осуществляет по поручению Комитета взаимодействие с органами управления субъектов Российской Федерации.

4.5. Члены Экспертного совета могут быть приглашены по мере необходимости для участия в заседаниях Комитета, совещаниях, других проводимых в Комитете мероприятиях.

4.6. Члены Экспертного совета имеют право выступать с докладами, выходить с инициативами в пределах компетенции Экспертного совета.

5. Состав, организационная структура и порядок работы Экспертного совета

5.1. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета, членов Экспертного совета и ответственного секретаря Экспертного совета.

5.2. Руководит деятельностью Экспертного совета председатель, утверждаемый решением Комитета. Кандидатура заместителя председателя Экспертного совета выдвигается председателем Экспертного совета из числа членов Экспертного совета и приглашенных лиц и утверждается решением Комитета.

5.3. В члены Экспертного совета входят ученые, специалисты-практики, сотрудники органов государственного управления, министерств и ведомств, привлекаемых к работе в Экспертном совете в качестве экспертов и консультантов.

5.4. Состав Экспертного совета утверждается решением Комитета.

Внесение изменений и дополнений в состав Экспертного совета осуществляется по решению президиума Экспертного совета 1 раз в год.

Для принятия решения о включении специалистов в состав Экспертного совета рассматриваются следующие документы, предоставленные на имя Председателя Комитета:

- Письмо – ходатайство организации, в которой работает специалист-претендент;
- Характеристика, подписанная руководителем организации-работодателя;
- Предложения в план работы Экспертного совета на текущий год.

5.5. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами, принимаемыми на заседаниях Экспертного совета и утверждаемыми председателем Экспертного совета.

5.6. Заседания Экспертного совета проводятся не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.

5.7. Повестку дня и порядок проведения заседания Экспертного совета определяет председатель Экспертного совета.

5.8. Экспертный совет может приглашать для участия в заседании членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представителей федеральных органов исполнительной власти, представителей органов исполнительной власти и законодательной власти субъектов Российской Федерации, российских и международных общественных объединений и некоммерческих организаций, других заинтересованных организаций.

5.9. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Экспертного совета и носит рекомендательный характер.

5.10. Председатель Экспертного совета:

- координирует деятельность Экспертного совета;
- проводит заседания Экспертного совета;
- дает согласие на назначение Комитетом ответственного секретаря Экспертного совета из числа сотрудников аппарата Комитета;
- предлагает кандидатуру заместителя председателя Экспертного совета из числа членов Экспертного совета для утверждения Комитетом;
- утверждает из числа членов Экспертного совета и приглашенных лиц состав постоянной рабочей группы по организационной деятельности Экспертного совета;
- координирует деятельность рабочих групп и назначает руководителей рабочих групп;
- организует своевременное оповещение членов Экспертного совета и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседаний и иных мероприятий Экспертного совета с привлечением постоянной рабочей группы по организационной деятельности Экспертного совета;
- утверждает списки приглашенных на заседания Экспертного совета лиц;
- подписывает и визирует документы, относящиеся к деятельности Экспертного совета, в пределах своей компетенции;
- распределяет функциональные обязанности между членами Экспертного совета и дает им разовые поручения.

5.11. Заместитель председателя Экспертного совета:

- по поручению председателя Экспертного совета проводит заседание Экспертного совета;

- осуществляет руководство Экспертным советом в отсутствие председателя Экспертного совета.

5.12. Ответственный секретарь Экспертного совета:

- организует деятельность Экспертного совета;
- оформляет протоколы заседаний Экспертного совета;
- готовит рабочие материалы к заседаниям Экспертного совета;
- осуществляет внешние связи Экспертного совета с министерствами, ведомствами, научными организациями, фондами, консультативными и экспертными советами, средствами массовой информации и другими организациями;
- для осуществления своих функций привлекает постоянную рабочую группу по организационной деятельности Экспертного совета;
- запрашивает и получает от Комитетов Совета Федерации и структурных подразделений материалы, необходимые для деятельности Экспертного совета.

5.13. По итогам года Экспертный совет готовит и предоставляет Комитету отчет о проделанной работе.